

**Centro de Participación Activa para Personas Mayores
"CASCO ANTIGUO"**

SOLICITUD DE CURSOS Y TALLERES

Nº DE SOLICITUD:

FECHA DE SOLICITUD:

Nº DE SOCIO:

Nº SOCIO PAREJA

(Solo para Baile de Salón)

NOMBRE:

TALLER/CURSO:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

Es conveniente rellenar la casilla de Teléfono móvil para poder recibir mensajes vía WhatsApp

CORREO ELECTRÓNICO:

¿Quiere recibir notificaciones por whatsapp?

SI

/ NO

FIRMA:

ADMISIÓN

Nº Solicitud:

Fecha:

Nombre:

ha sido admitido en el

Taller/Curso de

Sello

RESGUARDO DE MATRÍCULA

Nº DE SOCIO:

Nº Solicitud:

TALLER/CURSO:

FECHA DE SOLICITUD:



INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO

El impreso de la página anterior se puede rellenar al abrirlo, y consta de una serie de campos en los que está permitido escribir (Campos en blanco), y otros campos en los que no (Campos en gris).

Está dividido en tres secciones:

1. Solicitud de Cursos y Talleres

1. Rellene con **letras mayúsculas** sus datos de identificación (N^a de Socio, Nombre, Teléfono Fijo, Teléfono Movil, Correo Electrónico) y los del **Curso/Taller** que quiera solicitar. Si tiene whatsapp y quiere que nos pongamos en contacto con usted por ese medio ponga una cruz en la casilla
2. En caso de solicitar el taller de **BAILE DE SALÓN** (Y sólo en ese caso) se rellenará el campo “**Nº SOCIO PAREJA**” con el fin de no separar a la pareja habitual de baile. En el sorteo, si uno de los dos es elegido, también lo será el otro.

2. Admisión

1. Rellene sus datos. Esta sección no será efectiva hasta que sea admitido en el taller que solicita. Además deberá mostrarlo al monitor el primer día de curso.

3. Resguardo de Matrícula

1. Esta sección se entregará cuando se entregue el impreso en mano.
2. En caso de que la solicitud se entregue por correo electrónico, utilice la opción “Acuse de recibo” que está en todos los gestores de correo para que al llegar a nosotros su correo, le enviemos automáticamente un correo de confirmación que le servirá de resguardo.

ENTREGA DEL IMPRESO

Cuando tenga rellenos todos los datos, guardelo usando la opción “Guardar como...” y pongale un nombre (Por ejemplo: Solicitud Curso de Pilates de Fulano de Tal), imprimalo y firmelo. Después de esto, puede usar **una de estas formas para entregar la solicitud**:

1. Entregar en mano a los ordenanzas del Centro.
2. Escanear para mandarlo por correo electrónico.
3. Mandarlo por correo ordinario al Centro

